



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦДТ №4
И. Кузнецова
30.08. 2018г.

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ЦДТ №4
на 2018-2019 гг.**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ЦДТ №4, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

ЦЕЛИ:

- исключение возможности фактов коррупции в ЦДТ №4;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ЦДТ №4.

ЗАДАЧИ:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ЦДТ №4.

№	Мероприятия	Ответственные	Срок выполнения
1.	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	постоянно
1.2.	Рассмотрение вопросов в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива	директор	Май/декабрь
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	председатель	Постоянно
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о создании рабочей группы по противодействию коррупции в ЦДТ №4; - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных правонарушений	директор	сентябрь

2.	Меры по совершенствованию функционирования ЦДТ №4 и его руководства в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных при поступлении на работу в ЦДТ №4	Зав. канцелярией	постоянно
2.2.	Проведение внутреннего контроля: - за соблюдением прав по охране труда работников ЦДТ №4; - работы по обращениям сотрудников; - контроль соблюдения сотрудниками этики и служебного поведения; - обеспечение соблюдения работниками учреждения правил, ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения; - проведение заседаний рабочей группы.	председатель	2 раза в год
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1.	Рассмотрение в соответствии с законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ЦДТ №4	Директор, заместитель директора по УВР	постоянно
3.2.	Размещение на официальном сайте учреждения годового отчета, плана хозяйственной деятельности и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Заместитель директора по ИКТ	ежегодно
3.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	постоянно
3.4.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР	1 раз в год
3.5.	Обеспечение наличия в свободном доступе книги отзывов и пожеланий	директор	постоянно
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников ЦДТ №4		
4.1.	Ознакомление работников ЦДТ №4 с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, заместители директора	Постоянно
4.2.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	ПДО	По необходимости
4.3.	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ЦДТ №4 по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по УВР	Постоянно
5.	Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности ЦДТ №4	директор	При выявлении фактов
6.	Регламентация контроля финансово-		

	хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		СТЕРЖИЦАЮ
6.1.	Организация контроля целевого использования бюджетных средств ЦДТ №4, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Комиссия по распределению ФОТ	постоянно

Мероприятий по противодействию коррупции в ЦДТ №4 на 2018-2019 гг.

Цель: определить основные направления реализации антикоррупционной политики в ЦДТ №4, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

Задачи:
 - исключение возможности фактов коррупции в ЦДТ №4;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ЦДТ №4.

Задачи:
 - предупреждение коррупционных правонарушений;
 - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
 - обеспечение целостности ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
 - обеспечение реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ЦДТ №4.

№	Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения
1.1	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции	директор	постоянно
1.2	Разработка комплекса в области противодействия коррупции на объектах образовательного коллектива	директор	Май-сентябрь
1.3	Проведение анализа на коррупционные риски коррупционно-правовых актов и на иных нормативных документах	председатель	Постоянно
1.4	Тормозное действие документов по действительному законодательству, нахождение для организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений, в частности: - о создании рабочей группы по противодействию коррупции в ЦДТ №4; - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных правонарушений	директор	сентябрь