

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
детей «Центр детского творчества №4»

Рассмотрено и принято  
Общим собранием трудового коллектива  
ЦДТ №4  
Протокол № 1 от 20.03.2014



Утверждаю  
Директор

Г.И.Кузнецова

Положение о комиссии распределению стимулирующей части фонда оплаты  
труда работников  
муниципального образовательного учреждения дополнительного образования  
детей  
«Центр детского творчества №4»

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности комиссии (далее – комиссия) по распределению стимулирующей части оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского творчества №4» (далее – Учреждение).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского творчества №4», «Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений» (Постановление администрации г. Ульяновска № 1140 от 18.03.1014 г.), «Положением по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского творчества №4»
- 1.3. Положение о комиссии, её состав утверждается приказом директора Учреждения.

## **2. Цель и её основные задачи**

- 2.1. Основной целью комиссии является распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников, единовременного поощрения (премии).
- 2.2. Основными задачами комиссии являются:
  - обеспечение компетентности, объективности при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
  - вынесение решения о размере стимулирующих выплат.

## **3. Права комиссии**

### **3.1. Комиссия:**

- рассматривает представленные документы в части критериев и показателей деятельности каждого работника Учреждения;
- осуществляет оценку результативности и эффективности работы работников в соответствии с перечнем критериев и показателей работы с указанием весового коэффициента каждого критерия и показателя в разрезе изменений должностей, установленных штатным расписанием Учреждения;
- рассматривает листы самооценки по выполнению критериев и показателей за соответствующий период работников Учреждения.

## **4. Организация работы комиссии**

- 4.1. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на неё задач.

- 4.2. Члены комиссии участвуют в её работе лично.
- 4.3. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя, либо, в его отсутствии – его заместителем.
- 4.4. Заседания комиссии проводятся 2 раза в год или по мере необходимости.
- 4.5. Комиссия имеет право продлить выплаты на дополнительный срок, в связи с изменениями и дополнениями в новый коллективный договор.
- 4.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путём открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
на 3 (трех)

листах



Г.И. Кузнецова

